

# 國立暨南國際大學研究計畫類 兼任助理-講師級、助教級申請表

★擬聘人員資料如有更正請加蓋主持人章。

★本表不敷使用時，請接填續頁，續頁請影印於背面。

申請日期： 年 月 日 <第 頁，共 頁>

補助機關				計畫期間	年 月 日至 年 月 日		
計畫名稱				計畫編號			
擬聘人員	姓名	職別	聘僱期間	出生年月日/性別	附 件		
			工作酬金				
1		<input type="checkbox"/> 兼任助理— <input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助教級	年 月 日起 年 月 日止	年 月 日 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 講師證、聘函影本 <input type="checkbox"/> 職員證影本 <input type="checkbox"/> 身分證正、反面影本(臨時工請檢附)		
<input type="checkbox"/> 兼任助理： 元/月							
本人是否於擔任本計畫助理期間，擔任其他計畫助理或臨時工(包括本校及他校計畫)? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請續填下方資料) 計畫名稱 1： 期間：自 起至 止，月支薪： 元。 計畫名稱 2： 期間：自 起至 止，月支薪： 元。 曾參與研究計畫名稱 1： 任期： 年 月至 年 月 編號： <span style="float: right;">曾參與研究計畫名稱 2： 任期： 年 月至 年 月 編號：</span>							
2		<input type="checkbox"/> 兼任助理— <input type="checkbox"/> 講師級 <input type="checkbox"/> 助教級	年 月 日起 年 月 日止	年 月 日 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	<input type="checkbox"/> 講師證、聘函影本 <input type="checkbox"/> 職員證影本 <input type="checkbox"/> 身分證正、反面影本(臨時工請檢附)		
<input type="checkbox"/> 兼任助理： 元/月							
本人是否於擔任本計畫助理期間，擔任其他計畫助理或臨時工(包括本校及他校計畫)? <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是(請續填下方資料) 計畫名稱 1： 期間：自 起至 止，月支薪： 元。 計畫名稱 2： 期間：自 起至 止，月支薪： 元。 曾參與研究計畫名稱 1： 任期： 年 月至 年 月 編號： <span style="float: right;">曾參與研究計畫名稱 2： 任期： 年 月至 年 月 編號：</span>							
注意事項	1. 辦理聘僱時應迴避進用計畫主持人及共同主持人之配偶或四親等以內血親、三親等以內姻親為專任助理、兼任助理及臨時工，如有違反規定，不予核銷相關經費。 2. 已擔任科技部專題研究計畫專任或兼任助理人員者，不得再擔任臨時工。 3. 請於聘僱核准後影印數份，由計畫主持人留存 1 份，餘依需要轉送所聘助理人員及請於第一次支領薪資時送乙份至主計畫室，再將申請表等文件正本送至研發處建檔備查。 4. 請隨表檢附經費核定清單(或經費預算表)一份，「非科技部委託案」請另檢附雙方用印之合約書影本乙份。						
備註	(所聘助理學經歷與計畫無明顯相關者請計畫主持人補充意見。)						
計畫主持人	系所主管	單位主管	研究發展處	校長或授權代簽人			
以上資料經確認無誤，並已詳閱注意事項，請同意聘僱。							

加會人事室：(本校約用人員...等兼職，方需會辦)