

研究計畫類學生兼任研究助理、臨時工(含推廣教育類) 薪資線上系統-授權學生操作說明

目前薪資線上系統已可由計畫主持人授權予負責薪資處理之學生，以授權一位學生為限，且學生需為該計畫之兼任助理或臨時工，操作方式如下：

一、請計畫主持人登入教務系統

歡迎使用校務自動化系統

身分證字號(大寫)或員工編號

密碼

二、點入”計畫人事費”

| | | | |
|---|----------|----------|---------|
|  更改個人密碼 | 修改個人資料 | 設定網卡 | 課程管理 |
| 計畫人事費 | 著作管理 | 查詢課程 | 查詢空教室 |
| 查詢修業規則 | 教職員聯絡資訊 | 統計分析 | 個人財產 |
| 教學意見調查結果 | 查詢學期平均排名 | 查詢僑生學期排名 | 查詢總平均排名 |
| 查詢學生修課狀況 | 查詢學生聯絡資訊 | 導生管理 | 已畢業導生 |
| 線上意見調查 | 離開本系統 | | |

三、選取欲授權之計畫

計畫兼任人事費清冊

| 年月 | 計畫編號 |
|-----------|---|
| 10412 | 胺基環戊烷基醯酮類化合物之合成(MOST 104-2113-M-260-002-) |
| 104-E-008 | 胺基環戊烷基醯酮類化合物之合成(MOST 104-2113-M-260-002-) |
| | 樟腦分子衍生之[3.2.1]-雙環硫化尿素應用於併苯氧氮雜環化合物的不對稱合成(MOST 103-2113-M-260-004-) |

步驟1：
請選取欲授權之計畫

步驟2：
點選「設定代理」

查詢 新增 修改金額 刪除 列印 查詢餘額 設定代理 離開

四、選擇欲授權之學生後，按確定，即設定完成

設定代理人

設定MOST 104-2113-M-260-002-之代理人

代理人:

- R [redacted] 5(楊 [redacted])
- L [redacted] 1([redacted] 9黃 [redacted])

續下頁~~

授權後，學生之操作入口說明如下：

一、請登入學生教務系統

歡迎使用校務自動化系統

| | |
|-------------|----|
| 學號 | |
| 密碼(身分證字號大寫) | |
| 確定 | 清除 |

二、點入”計畫人事費”後，即可操作

| | | | |
|--------|--------|---------|--------|
| 更改個人密碼 | 選課精靈 | 通識志願 | 計畫人事費 |
| 修改個人資料 | 自傳 | 設定網卡 | 個人連絡資訊 |
| 請假單 | 查詢課程 | 統計分析 | 查詢個人成績 |
| 本學期課表 | 列印學期課表 | 缺曠統計 | 查詢修業規則 |
| 查詢空教室 | 歷年修課狀況 | 教職員聯絡資訊 | 車籍資料 |
| 教學意見調查 | 線上意見調查 | 離開本系統 | |

~~操作過程如有任何問題，請洽研發處鄭小姐，分機 2662~~