保管組簡介

 保管組業務簡介

 本校保管組主要業務分為以下三部份，簡述如下:

 壹、財產部份:本組職司維護本校國有財產之重要工作，遵循中央法規對學校公有財產與物品作專業化之管理，財產範圍包括本校之土地、土地改良物、房屋建築及設
備、暨金額超過一萬元以上且使用年限在兩年以上之機械及設備、交通及運輸設備及什項設備、圖書館典藏之分類圖書等。物品管理（物品範圍包括分
消耗品
及
非消耗品
兩類）。

 貳、宿舍管理部份:學人宿舍、學人會館及教職員工宿舍之分配與管理作業，並依據行政院頒事務管理手冊及國有財產管理相關規定辦理。 餐

 叁、生活與餐飲部份:負責學生餐廳區招商評選、訂（續）約等工作，以提供本校教職員工生日常生活與飲食之基本需求。

 1 / 1